



Vertriebsassistent/In

VOLLZEIT - AB SOFORT - EISENERZ

Napalm Records sucht zur Verstärkung seines Teams im Headoffice Eisenerz zum ehestmöglichen Termin eine/n Mitarbeiter/in als Vertriebsassistent/In

Aufgaben

- Kontrolle, Ausarbeitung und Eingabe in das Bestandsystem inkl. phys. Lagerkontrolle der monatlichen Vertriebsabrechnungen
- Koordination und Einreichung von Produktbestellungen phys. Tonträger & Merchandise
- Kontrolle und Verwaltung der externen Vertriebslager inkl. Bearbeitung von Retouren und Nachbestellungen.
- Versand von Produktinformationen für Vertriebsnetzwerk weltweit
- Produktplanung inkl. Produktions-Deadlines erstellen und bearbeiten
- Erstellung und Koordination von Retailmarketing im weltweiten Vertriebsnetzwerk
- Annahme und Kontrolle der Warenlieferungen im Lager Eisenerz - Allgemeine Lagertätigkeiten

Qualifikation

- Sehr gute Microsoft Office Kenntnisse
- BMD Kenntnisse von Vorteil
- Hohe Einsatzbereitschaft, Genauigkeit und Verlässlichkeit
- Strukturierte und gut organisierte Arbeitsweise
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift

Wir bieten

- Ein gut funktionierendes und harmonisierendes Team auf persönlicher und fachlicher Ebene
- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Entlohnung lt. KV, Überzahlung je nach Qualifikation möglich
- Arbeitsbeginn: ab sofort

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung und Lebenslauf mit Foto per E-Mail an:
job@napalmrecords.com