



Buchhaltung

01.06.2022

EISENERZ

40 STUNDEN - AB SOFORT!

Napalm Records sucht zur Verstärkung seines Teams im Headoffice Eisenerz zum ehestmöglichen Eintritt eine/n Mitarbeiter/in im Bereich **Buchhaltung**

Deine Aufgaben:

- Selbstständige Durchführung der laufenden Buchhaltung
- Mitarbeit bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Diverse Abstimmungstätigkeiten
- Vorbereitung und Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Datenpflege, Kontenabstimmung und Belegverwaltung

Deine Fähigkeiten:

- Zuverlässige, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung
- BMD NTCS Kenntnisse von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Flexibilität, Einsatzfreude und Belastbarkeit

Wir bieten:

- Ein freundliches, motiviertes und dynamisches Team
- Transparente Kommunikation und ein fairer Umgang miteinander bilden den Grundstein für unsere angenehme Arbeitsatmosphäre
- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung und Lebenslauf mit Foto per E-mail an: job@napalmrecords.com